OGGETTO: RICHIESTA MATERIALE PER LA SEDE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avanzata da NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Articolo | Un. Mis/Qntità | Note |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

* Le richieste di acquisto materiale tecnico/specifico vanno avanzate almeno 30 gg. prima;
* Le richieste di materiale di facile consumo vanno avanzate almeno 3 gg. prima;
* La consegna del materiale va fatta direttamente ai richiedenti

Firma x ricevuta materiale RESP. MAGAZZINO: VISTO: SI CONCEDE

Ass. Amm.vo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Concetto VENEZIANO