

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Concetto Veneziano**
Indirizzo **Via Foscolo n. 47 – 96014 Floridia**
Telefono **3467885592**
Fax
E-mail **concettoveneziano@virgilio.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 17/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Dirigente Scolastico
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Scolastico dell’Istituto di Istruzione Superiore “M. Raeli” – Noto

- Date Da ottobre 2011 a dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Floridia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Revisore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile e controllo di gestione

- Date Da luglio 2011 ad agosto 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
• Tipo di azienda o settore Istituti Comprensivi Statali
• Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori n. 16 Provincia Regionale di Siracusa
• Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile

- Date Da luglio 2008 a febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Mista Comune di Melilli
• Tipo di azienda o settore Società a partecipazione Pubblica
• Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile e controllo di gestione

- Date Da marzo 2005 a marzo 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melilli
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Revisore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile e controllo di gestione

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 1995 a dicembre 1995</p> <p>Prefettura di Siracusa – via Maestranza - Siracusa</p> <p>Istituzioni</p> <p>Componente di Commissione</p> <p>Ha partecipato ai lavori della Commissione Minimum Tax in qualità di esperto dei problemi della distribuzione del Comune di Floridia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 1994 a settembre 1996</p> <p>Comune di Floridia – via IV Novembre - Floridia</p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p>Componente di Commissione</p> <p>Ha fatto parte della Commissione per il commercio su area pubblica del Comune di Floridia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 1993 a febbraio 1996</p> <p>Micromedia Srl – via Archimede 62 - Floridia</p> <p>Commercio al dettaglio di prodotti informatici</p> <p>Componente del Collegio Sindacale</p> <p>Controllo e Revisione Contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 1992 ad agosto 1999</p> <p>Studio Associato Di Paola-Veneziano – Corso V. Emanuele 484 Floridia</p> <p>Studio associato Dottori Commercialisti</p> <p>Consulente</p> <p>Consulente aziendale e tributarista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 1987 a settembre 1990</p> <p>CO.SE.A. Servizi Aziendali a r.l. – via Gorizia 16 - Siracusa</p> <p>Servizi reali alle imprese</p> <p>Consulente</p> <p>Si è occupato delle seguenti attività:</p> <p>Studio finalizzato alla redazione del piano commerciale della città di Siracusa</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Agosto 2011</p> <p>Università degli studi di Ferrara</p> <p>Management e dirigenza nella scuola</p> <p>Master di II Livello</p> <p>27/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Marzo 2011</p> <p>Consorzio A.S.A.S.I.</p> <p>Corso per l'acquisizione della qualifica di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) CODICE ateco 8 (Moduli A, B e C)</p> <p>Qualifica di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) CODICE ateco 8</p> <p>La qualifica consente di svolgere il servizio nella Pubblica Amministrazione in genere</p>

- Date Aprile 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche, giuridiche e tributarie
 - Qualifica conseguita Revisore Contabile, iscritto all'Albo dei Revisori al n. 63933
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date Febbraio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche, giuridiche e tributarie
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siracusa al n. 171/A
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date Maggio 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania - Facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto privato e diritto commerciale, scienza delle finanze
Si è laureato con una tesi sul Catasto (relatore Prof. E. Giardina)
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 101/110

- Date Luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" Floridia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE

A.S. 2010/2011 – Tutor e facilitatore Progetto C Azione 5 “ Sicurezza, automazione e gestione della qualità nel settore agroalimentare”
 A.S. 2010/2011 – Tutor Progetto Obiettivo C Azione 5 “Laboratorio di Automatica elettronica”
 A.S. 2010/2011 – Docente Progetto Obiettivo C Azione 5 “Laboratorio di Automatica elettronica”
 A.S. 2009/2010 – Docente di Progetto Obiettivo C Azione 1 “Geometricando”
 A.S. 2009/2010 - Tutor di Progetto Obiettivo C Azione 5 “Applico i miei studi”
 A.S. 2009/2010 – Docente di Progetto Obiettivo C Azione 5 “Applico i miei studi”
 A.S. 2008/2009 - Tutor di Progetto Obiettivo C Azione 5 “Mi specializzo in Informatica”
 A.S. 2008/2009 – Docente nel Progetto Ob. C Azione 5 “Mi specializzo in Informatica”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buona

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese – certificazione Cambridge livello B1

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Viaggi (vivere e lavorare in ambiente multiculturale, problem solving, socializzazione)

Insegnamento (senso di responsabilità, dare motivazione)

Lavoro in genere (sicurezza nelle relazioni, lavoro in team, dialogo e collaborazione, negoziazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attività di progettazione (seguire i bandi, ideare un progetto, definire il quadro logico, individuare e reclutare i partner, compilare il formulario)

Attività di coordinamento (gestione della tempistica, scelta del personale, pianificazione, conduzione riunioni,).

Attività di aula (gestione dell'aula, progettazione e realizzazione interventi formativi , tutoraggio e valutazione)

Attività di comunicazione (preparazione di articoli e comunicati stampa, relazioni a convegni e seminari, rapporti con partner e committenti, presentazione di rapporti di ricerca, progettazione e gestione di newsletter e siti web -contenuti e struttura-

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche: E.C.D.L.

- Principali applicativi in ambiente Windows '98 e Office 2000: Word, Excel, Power Point, Access, E altri strumenti informatico-statistici volti all'analisi quantitative e qualitative dei dati;

- Principi di base della navigazione e ricerca in Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Attività di ricerca e comunicazione (scrittura articoli e rapporti di ricerca, realizzazione documenti video e multimediali)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività di ricerca (impostazione di questionari, svolgimento di interviste strutturate, semi strutturate e aperte, impostazione di griglie per casi di studio e individuazione dei soggetti da interpellare, individuazione dei campioni, gestione di delphi, analisi relazionali, focus group, analisi dei dati)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Ai sensi de D.L.196/2003, autorizzo il trattamento dei dati qui contenuti, ai fini di ricerca e selezione del personale.

Florida _____

Firma