

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAEI" NOTO

INDIRIZZI: LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO
INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TURISTICO – SISTEMA MODA
INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico SRIS016007

Cod. fisc. 83000570891

Noto, 05/06/2020

I.I.S. "M. Raeli" di Noto
Prot. 0004319 del 05/06/2020
A-1 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Al DSGA

Al sito web dell'istituto – Sezione circolari

CIRCOLARE N. 185

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti è convocato venerdì 12 giugno 2020 alle ore 15.30 in modalità telematica, mediante utilizzo dell'applicazione "Meet" della piattaforma Gsuite, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione relazioni dei docenti titolari delle funzioni strumentali sulle attività svolte;
3. Approvazione del PAI 2019/2020;
4. Verifica delle attività didattiche progettuali previste nel POF;
5. Presentazione proposte didattiche progettuali da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa del prossimo anno scolastico;
6. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

I docenti titolari delle funzioni strumentali provvederanno ad inviare la loro relazione, entro e non oltre il 10 giugno 2020, al Dirigente Scolastico che provvederà ad inviarle a tutti i docenti per la presa visione.

N.B. l'estratto delle deliberazioni della seduta precedente è pubblicato, ai fini della consultazione e successiva approvazione, sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Concetto Veneziano

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.lgs 39/1993)

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLEGIO DOCENTI IN MODALITA' TELEMATICA

Lo svolgimento del Collegio Docenti in modalità telematica sincrona richiede, dato l'elevato numero di partecipanti, il rispetto di alcune semplici regole.

La rilevazione della presenza

Il primo elemento di criticità potrebbe presentarsi, in assenza di regole esplicite, già al momento dell'accesso. Accedere in qualsiasi momento, non rispettando i tempi e magari porgendo un saluto agli altri nel farlo, rappresenterà certamente una causa di disturbo e di interruzione dei lavori. Pertanto è importante che tutti seguano le seguenti indicazioni:

- Il Collegio Docenti sarà in calendario sull'applicazione "**Calendar**" di GSuite e sarà altresì disponibile su "**Meet**", secondo modalità già comuni e conosciute in quanto analoghe alle videolezioni e ai consigli di classe. La presenza al Collegio al momento dell'accesso sarà rilevata tramite un **link** disponibile sulla schermata principale o nella chat dell'incontro. Sarebbe funzionale all'ordinato svolgimento del collegio se tutti ci curassimo di accedere in anticipo rispetto all'orario fissato per l'inizio dei lavori. Pertanto **a partire dalle ore 15,00 sarà possibile accedere** all'incontro e registrarsi come presenti in modo da consentire il puntuale inizio alle 15,30. Qualora, per qualsivoglia ragione si dovesse accedere dopo le 15,30 si prega di farlo senza interrompere i lavori dato che il link resterà disponibile anche dopo.

L'esercizio del voto

Per tutte le deliberazioni che necessitano di votazione si adatterà lo stesso sistema della rilevazione di presenza. Sarà disponibile infatti un **link** cliccando sul quale si aprirà una finestra che conterrà il testo della proposta di delibera seguito da opzioni del tipo: "**approvo**", "**non approvo**", "**mi astengo**". Basterà cliccare su una di esse ed il sistema, dopo aver recepito tutti i voti, esprimerà in tempo reale, l'esito della votazione. Per agevolare la comprensione del sistema, in allegato alla circolare troverete le bozze delle proposte di delibere che voterete giorno 19, unitamente al materiale necessario per una valutazione ponderata dei punti all'ordine del giorno.

Il dibattito

Il dibattito costituisce senza dubbio l'elemento di maggiore criticità, data la difficoltà di visualizzare tutti i partecipanti e cogliere, in tempo reale, le richieste di intervento. La piattaforma in utilizzo prevede la possibilità di chiedere di intervenire mediante un emoticon visibile sulla schermata. In alternativa si può chiedere la parola usando la chat. In ogni caso è necessario evitare di chiedere la

parola utilizzando l'audio perché si determinerebbero situazioni non gestibili. Pertanto sarà fondamentale la gestione corretta del microfono. In fase di ascolto **tutti** dovranno tenere il microfono spento fino al termine dell'intervento. Lo stesso dicasi per gli interventi introduttivi del DS. Oltre alla persona che interviene, solo il DS ed il prof. Aparo, in qualità di animatore digitale, terranno il microfono acceso per poter intervenire in qualsiasi momento. Infine, gli interventi dovranno essere brevi e concisi e sarà concesso un solo diritto di replica.

La vostra collaborazione nel rispetto di queste regole consentiranno un sereno svolgimento dei lavori con una tempistica consona ai contenuti di quanto andremo a deliberare.

Se necessario, saranno trasmessi ulteriori documenti utili per la trattazione in collegio.