



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAEI" NOTO

INDIRIZZI: LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO
INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TURISTICO – SISTEMA MODA
INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico SRIS016007

Cod. fisc. 83000570891

Noto, 29/05/2020

I.I.S. "M. Raeli" di Noto
Prot. 0004077 del 29/05/2020
A-1 (Uscita)

Ai Docenti
Agli studenti e alle studentesse
Ai Responsabili di Plesso e di indirizzo
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio del personale
Al D.S.G.A.

Al sito web – sezione Circolari

CIRCOLARE N. 177

Oggetto: Nota M.I. n. 8464 del 28/05/2020 – Chiarimenti sulle O.M. N. 9-10-11 del 16/05/2020.

Con la nota citata in oggetto il M.I. fornisce chiarimenti sulle ordinanze ministeriali emanate il 16 maggio 2020.

In particolare per il nostro istituto vanno attenzionate i chiarimenti sulle O.M. 10 e 11 relative rispettivamente agli esami di Stato del secondo ciclo e alle valutazioni finali.

Per quanto attiene gli esami di Stato si rileva:

Riguardo all'elaborato di cui all'articolo 17 comma 1 a), si precisa che l'argomento è assegnato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo; si provvede a comunicarlo al candidato, entro il 1° giugno, con modalità tali da garantire la certezza della data di spedizione (ad esempio tramite il registro elettronico o l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola). La trasmissione dell'elaborato da parte del candidato ai docenti delle discipline d'indirizzo per posta elettronica deve includere in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Non si ritiene necessario né opportuno l'invio tramite PEC, che rappresenterebbe un inutile aggravio per i candidati e per le istituzioni scolastiche. L'elenco degli argomenti assegnati ai singoli alunni è verbalizzato dal consiglio di classe, e copia del verbale viene fornita al Presidente di commissione, ovvero è ricompreso nel Documento del Consiglio di classe, laddove tale inserimento non comporti la riconoscibilità di situazioni di disabilità grave. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a) si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame. In merito alla previsione di cui all'art. 16, comma 3 (La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all'articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati), si precisa che l'assegnazione del materiale ai singoli candidati è effettuata il giorno stesso in cui si svolgono i colloqui, prima del loro inizio.

Inoltre per quanto attiene la sorveglianza sanitaria la nota chiarisce quanto segue:

Il dirigente scolastico, sulla base delle documentazioni mediche prodotte dagli interessati, identifica i docenti che, in quanto “lavoratori fragili”, per come individuati ai sensi del paragrafo “Misure specifiche per i lavoratori” del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado”, debbono poter utilizzare la modalità di cui all’articolo 26, comma 1, lett. c). Il dirigente comunicherà l’elenco dei suddetti lavoratori al presidente di commissione per l’adozione delle misure di cui al citato articolo. Il presidente opera comunque nei casi che sopravvengono dall’insediamento della Commissione al fine di garantire la continuità dei lavori della stessa.

Per quanto attiene la valutazione finale la nota chiarisce quanto segue:

*Nei casi contemplati all’articolo 3, comma 4 e all’articolo 4, comma 4 (alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline), anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali da pubblicare sull’albo on line dell’istituzione scolastica. In relazione a quanto disposto dall’articolo 4, comma 5 per la scuola secondaria di II grado (Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone il piano di apprendimento individualizzato di cui all’articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento), **per le discipline non più impartite nella classe successiva il consiglio di classe predispone comunque il percorso di recupero nel piano di apprendimento individualizzato; del raggiungimento o del mancato raggiungimento dei relativi obiettivi di apprendimento si terrà conto nella valutazione finale dell’anno scolastico 2020/2021 secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.***

In merito alle possibilità di integrazione del credito scolastico contemplate all’articolo 4, comma 4, si precisa che tale integrazione non può essere superiore ad un punto.

Infine per la verbalizzazione si rileva:

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l’acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.

Si allega il testo integrale della nota 8464.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Concetto Veneziano

(Firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa del firmatario ai sensi dell’art. 3, c. 2 D.lgs 39/1993)

CALENDARIO SCRUTINI FINALI ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Sabato 6 giugno	ORE 08,30	V A LICEO CLASSICO
	ORE 09,10	VB LICEO CLASSICO
	ORE 09,50	V A LICEO DELLE SCIENZE UMANE
	ORE 10,30	VC LICEO ECONOMICO SOCIALE
	ORE 11,10	VD LICEO ECONOMICO SOCIALE
	ORE 11,50	V A LICEO SCIENTIFICO
	ORE 12,30	V B LICEO SCIENTIFICO
	ORE 14,30	VA LICEO ARTISTICO
	ORE 15,10	VA MANUTENZIONE E ASS. TECNICA
	ORE 15,50	VA CAET
	ORE 16,30	VA TURISTICO
	ORE 17,10	VB SISTEMA MODA
	Lunedì 8 giugno	ORE 08,15
ORE 08,55		IIIA LICEO CLASSICO
ORE 09,35		IIA LICEO CLASSICO
ORE 10,15		IA LICEO CLASSICO
ORE 10,55		IVB LICEO CLASSICO
ORE 11,35		IIIB LICEO CLASSICO
ORE 12,15		IIB LICEO CLASSICO
ORE 12,55		IB LICEO CLASSICO
ORE 15,00		IVB SISTEMA MODA
ORE 15,45		IIIB SISTEMA MODA
ORE 16,30		IVA LICEO ARTISTICO
ORE 17,15		IIIA LICEO ARTISTICO
ORE 18,00		IIA LICEO ARTISTICO
ORE 18,45		IA LICEO ARTISTICO
Martedì 9 giugno	ORE 08,15	IVL LICEO LINGUISTICO
	ORE 08,55	IV A LICEO SCIENTIFICO
	ORE 09,35	IIIA LICEO SCIENTIFICO
	ORE 10,15	IIA LICEO SCIENTIFICO
	ORE 10,55	IA LICEO SCIENTIFICO
	ORE 11,35	IVB LICEO SCIENTIFICO
	ORE 12,15	IIIB LICEO SCIENTIFICO
	ORE 12,55	IIB LICEO SCIENTIFICO
	ORE 15,00	IB LICEO SCIENTIFICO
	ORE 15,45	IVA SCIENZE UMANE
	ORE 16,30	IIIA SCIENZE UMANE
	ORE 17,15	IIA SCIENZE UMANE
	ORE 18,00	IA SCIENZE UMANE
Mercoledì	ORE 08,30	IC LES

10 giugno	ORE 09,15	IIC LES
	ORE 10,00	IIIC LES
	ORE 10,40	IVC LES
	ORE 11,10	IVA CAET
	ORE 11,55	IIIA CAET
	ORE 12,40	IA CAET
	ORE 14,30	IVA MANUTENZIONE E ASS. TECNICA
	ORE 15,15	IIIA MANUTENZIONE E ASS. TECNICA
	ORE 16,00	IIA MANUTENZIONE E ASS. TECNICA
	ORE 16,45	IA MANUTENZIONE E ASS. TECNICA