



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAEI" NOTO

INDIRIZZI: LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO  
INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TURISTICO – SISTEMA MODA  
INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico SRIS016007

Cod. fisc. 83000570891

I.I.S. "M. Raeli" di Noto  
Prot. 0000675 del 24/01/2020  
A-15-15c (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. n. 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2<sup>a</sup> edizione”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al 1° e 2° ciclo. Autorizzazione con prot. n. 20678 del 21/06/2019 Codice Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-295** “Apprendere Divertendosi” - CUP: **B88H19005850007**

Oggetto: **Reclutamento Referente per la valutazione** relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota prot. n. 20678 del 26 giugno 2019

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-295 – Apprendere divertendosi**

**CUP: B88H19005850007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, Prot. n. 4396 del 9/03/2018, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al 1° e 2° ciclo;

**VISTA** la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, Prot. n. 20678 del 21/06/2019 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa;

**VISTO** il Decreto Prot. n. 11083/A15c del 26/11/2019, emanato a seguito delle delibere n. 284 e 285 del 27/08/2019 dal Consiglio d’Istituto, concernente l’assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR Prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 287 dello 08/05/2018 relativa all’assunzione nel PTOF dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 272 dello 15/04/2019 relativa alla definizione dei criteri generali per l’individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTE** le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 201, 202, 203 dello 06/09/2017 relativa all’approvazione dei criteri generali per l’individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto è necessario individuare Personale Assistente Amministrativo di supporto all’attività amministrativa da svolgersi in orario non coincidente con l’attività ordinaria;

## EMANA

il presente Bando interno per la selezione e il reclutamento di:

N° 1 docente in servizio presso l'IIS "M.Raeli" di Noto che assuma il ruolo di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per i moduli del progetto avente codice: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-295**

### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- **DEFINIRE** una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- **COORDINARE** gli operatori interni sia essi tutor che esperti;
- **SUPERVISIONARE** la raccolta dei dati nell'istituto e curare la documentazione del Piano in fase iniziale;
- **COORDINARE** le attività valutative riguardanti dei vari moduli citati, verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- **GARANTIRE** l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione;
- **ORGANIZZARE** momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione;
- **COORDINARE** le operazioni necessarie per garantire le certificazioni ai corsisti a conclusione dei percorsi formativi;
- **GARANTIRE** il raccordo con l'autorità di gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- **PARTECIPARE** ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
- **COLLABORARE** con il Dirigente Scolastico, il D.s.g.a. e le altre figure impegnate nel progetto;
- **INSERIRE** nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, tutta la documentazione di propria competenza;
- **PREDISPORRE** il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;

### Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Referente della valutazione avranno inizio non prima del mese di dicembre 2017 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di agosto 2020. Tali attività riguarderanno le azioni del progetto rivolte alle studentesse e agli studenti dell'istituto:

### Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Possono candidarsi alla funzione di Referente per la valutazione, i docente interni in possesso di abilitazione all'insegnamento che abbiano avuto esperienze relative alla valutazione degli studenti

### Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Il referente per la valutazione verrà selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste per tale compito. La commissione seguirà i seguenti criteri:

1. Verificare che il candidato abbia prodotto domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) entro i termini indicati dal presente bando di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.
2. Selezionare i candidati in base al maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione – Assistente amministrativo (ALLEGATO 2).
3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria di merito verrà approvata con determina del Dirigente Scolastico e resa pubblica a mezzo di circolare interna pubblicata sul sito web.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i termini indicati nello stesso provvedimento.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata successivamente sull'Albo online dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta convenuto che si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente bando.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella specifica graduatoria.

#### **Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La candidatura va presentata entro le ore 12,00 del 01/02/2020 in uno dei seguenti modi:

- a. Via PEC, all'indirizzo [sris016007@pec.istruzione.it](mailto:sris016007@pec.istruzione.it), con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a, per i docenti provvisti di PEC (Posta Elettronica Certificata).
- b. Consegna a mano all'ufficio protocollo in Corso Vittorio Emanuele, 111 Noto.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- a. Domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO 1);
- b. scheda di valutazione titoli (ALLEGATO 2);
- c. curriculum vitae in formato europeo evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;
- d. Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e succ... (ALLEGATO 3)
- e. Copia fotostatica del documento di riconoscimento.

#### **Art. 6 – COMPENSI**

Il compenso del Referente per la valutazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON corrisponde al costo orario da CCNL del comparto scuola – Tabelle 5 e 6 ed è onnicomprensivo. Il numero totale delle ore verrà quantificato successivamente e comunque prima della stipula del contratto di prestazione d'opera.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della scuola. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

#### **Art. 8 - PUBBLICITÀ – TRASPARENZA**

Il presente avviso è diffuso mediante pubblicazione all'albo della scuola, sul sito [www.istitutoraelinoto.edu.it](http://www.istitutoraelinoto.edu.it) presso cui è raggiungibile anche la Sezione Amministrazione Trasparente per i successivi e previsti adempimenti.

#### **Art. 9 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e succ., è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Dott. Concetto Veneziano.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno – Incarico di Referente per la valutazione

ALLEGATO 2 – Scheda di Valutazione dei Titoli – Referente per la valutazione.

ALLEGATO 3 – Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e succ..

**Firmato digitalmente**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot. *Concetto Veneziano*