



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAELI" NOTO

INDIRIZZI : LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO
INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TURISTICO – SISTEMA MODA
INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico SRIS016007

Cod. fisc. 83000570891

I.I.S. "M. Raeli" di Noto
Prot. 0007845 del 13/09/2019
A-1 (Uscita)

Noto, 13/09/2019

A tutti gli alunni
Ai responsabile di plesso
Ai docenti
Al personale ATA
Al sito web dell'istituto
e, p.c., al DSGA

CIRCOLARE N. 10

Oggetto: Disposizioni su ingressi in ritardo e uscite anticipate.

Per quanto concerne i permessi di cui all'oggetto si dispone quanto segue:

INGRESSI IN RITARDO

Gli ingressi in ritardo, tanto quelli dopo pochi minuti dall'inizio delle lezioni, quanto quelli che avvengono a seconda ora, vanno autorizzati dai docenti di classe, che sono tenuti ad annotare il ritardo sul registro di classe cartaceo e su quello elettronico.

In caso di recidività, al terzo ritardo, l'ufficio di segreteria dell'Istituto provvederà ad avvertire i genitori dello studente minorenni, mentre lo studente maggiorenne non verrà ammesso in classe.

In caso di ritardo oltre le ore 8,30, gli studenti, pur ammessi in classe, verranno considerati assenti per la prima ora.

RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA

Per quanto riguarda la richiesta di uscita anticipata, il relativo permesso viene concesso allo studente minorenni soltanto in presenza di uno dei genitori o di un familiare munito di apposita delega scritta. Allo studente maggiorenne l'uscita anticipata è accordata solo se i genitori comunicano, anche telefonicamente, agli uffici della Scuola oppure al Dirigente o a un suo collaboratore di essere a conoscenza della richiesta d'uscita del figlio.

Le autorizzazioni ad uscire anticipatamente sono di competenza del docente in servizio al momento della richiesta.

USCITA ANTICIPATA PER GLI STUDENTI PENDOLARI

Preso atto delle difficoltà riscontrate dagli studenti pendolari per raggiungere le fermate dei bus al termine delle lezioni;

Premesso i seguenti orari dei pullman:

Interbus	Noto-Pachino	13:05	14.05
Interbus	Noto-Avola	12.50	14.15
Ast	Noto-Avola	13:15	14:45
Interbus	Noto-Cassibile	12.55	14:15
Ast	Noto-Rosolini	13.25	15.25

premesso che il permesso di uscita anticipata può essere accordato solo previa esibizione, da parte dello studente pendolare, di abbonamento o titolo di viaggio;

si dispone la concessione del permesso di uscita anticipata nel modo seguente:

- Studenti pendolari di Pachino - Nei giorni in cui le lezioni terminano alle ore 13:10 l'uscita sarà anticipata alle ore 12:40 in ragione del fatto che la partenza dei pullman è alle ore 13:05; nei giorni in cui le lezioni terminano alle 14:00 l'uscita sarà anticipata alle ore 13,40 in ragione del fatto che la partenza dei pullman è alle ore 14,05.

- Studenti pendolari di Avola – Gli studenti di Avola possono viaggiare sia con Interbus che con Ast.

Nei giorni in cui le lezioni terminano alle ore 13:10 l'uscita sarà anticipata nel modo seguente:

Pendolari con abbonamento Interbus alle ore 12:40;

Pendolari con abbonamento Ast alle ore 12:50;

Nei giorni in cui le lezioni terminano alle ore 14:00 l'uscita sarà anticipata nel modo seguente:

Pendolari con abbonamento Interbus alle ore 13:50 in ragione del fatto che la partenza dei pullman è alle 14:15.;

Pendolari con abbonamento Ast al termine delle lezioni in quanto la corsa è alle ore 14:45.

- Studenti pendolari di Cassibile – È consentita l'uscita anticipata alle ore 12:40 nei giorni in cui le lezioni terminano alle ore 13:10, in ragione del fatto che la partenza del pullman è alle ore 13:10.

- Studenti pendolari di Rosolini – Nei giorni in cui le lezioni terminano alle ore 14:00 è consentita l'uscita anticipata alle ore 13:05 in ragione del fatto che la partenza del pullman è alle ore 13:25.

I docenti avranno cura di annotare sul registro di classe, sia in quello cartaceo che in quello elettronico, i nominativi degli studenti interessati dal presente provvedimento; questi ultimi sono tenuti ad informare le famiglie dei contenuti della presente circolare.

I responsabili di plesso si accertino che le annotazioni sui registri siano effettuate e verifichino la corretta applicazione del beneficio concesso.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Concetto Veneziano

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.lgs 39/1993)