

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAELI" - NOTO

INDIRIZZI LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO
INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – SISTEMA MODA
INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico **SRIS016007**

Cod. fisc. **83000570891**

Noto 18/05/2023

I.I.S. "M. Raeli" di Noto
Prot. 0006981 del 18/05/2023
I-1 (Uscita)

- Ai docenti

- Al sito web dell'Istituto – sezione Circolari

CIRCOLARE N. 203

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.

I docenti che, in seguito a contrattazione integrativa di istituto, hanno svolto mansioni o ricoperto incarichi che prevedono il pagamento con impegno del F.I.S. devono, entro e non oltre il 6 giugno 2023, provvedere a redigere e trasmettere a scuola una relazione sull'attività svolta.

Le figure interessate, che devono presentare la relazione, sono i/le docenti:

- componenti dello staff del DS;
- funzioni strumentali;
- coordinatori di dipartimento;
- coordinatori di classe;
- Tutor PCTO;
- Referenti dei progetti P.O.F.;
- Responsabili delle attrezzature sportive;
- Responsabili dei laboratori;
- Responsabile della biblioteca;
- Componenti della commissione POF;
- Componenti della commissione elettorale;
- Referente INVALSI;
- Referenti qualifica IPSIA.

In particolare ed in aggiunta a quanto sopra, si richiama quanto segue:

Monitoraggio Progetti POF

Ai fini del corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili, è necessario procedere, da parte dei docenti referenti, al monitoraggio finale dei progetti P.O.F. realizzati.

A tal fine i docenti referenti dovranno compilare l'apposito modello disponibile sul sito web dell'istituto.

Si raccomanda altresì a tutti i docenti referenti degli stessi progetti di consegnare al Dirigente o al suo staff i relativi registri con le firme di presenza dei docenti e degli studenti.

In mancanza del monitoraggio e dei documenti sopra indicati non si procederà alla contabilizzazione ed al successivo pagamento.

Valutazione dei percorsi di Competenze trasversali e per l'orientamento

I docenti tutor dei percorsi di "competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) dovranno, **entro e non oltre il termine del 6 giugno 2023**, trasmettere ai rispettivi coordinatori di classe, i prospetti con le valutazioni degli studenti utili per l'attribuzione del credito scolastico.

Relazione finale funzioni strumentali e componenti dello staff

Come già indicato sopra, i docenti funzione strumentale ed i componenti dello staff del DS, dovranno, **entro e non oltre il termine del 6 giugno 2023**, trasmettere la relazione finale, necessaria per le successive operazioni di contabilizzazione e pagamento.

Per i docenti funzione strumentale le relazioni saranno portate in approvazione del Collegio dei docenti di giugno.

Le relazioni, debitamente firmate, potranno essere presentate all'ufficio di protocollo o inviate via mail **esclusivamente** all'indirizzo istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Concetto Veneziano

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.lgs 39/1993)