

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAELI" NOTO

INDIRIZZI: LICEI: *CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO*
INDIRIZZI TECNICI: *COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – ITAS*
INDIRIZZO PROFESSIONALE: *IPSA*

Codice Meccanografico **SRIS016007**

Cod. fisc. **83000570891**

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 5– RAPPORTI CON IL TERRITORIO

RELAZIONE FINALE delle Attività svolte durante l'a.s. 2020/21 Prof.ssa Cristina Cataneo

Al Dirigente Scolastico
Dott. Concetto Veneziano
Al Collegio dei docenti

La sottoscritta Prof.ssa Cataneo Cristina, docente presso la Sez. Liceo Artistico dell'Istituto di Istruzione Superiore "M. Raeli" di Noto relaziona alla S.V. e al Collegio dei docenti sulle attività svolte, nel corrente anno scolastico, relative all'incarico di Funzione Strumentale Area 5: Rapporti con il Territorio.

La funzione strumentale relativa all'area 5 come indicato nel Piano dell'offerta formativa (P.O.F.) del nostro Istituto è volta alla realizzazione di quegli obiettivi che vedono la scuola inserita nel territorio e fanno riferimento al contesto sociale, culturale e professionale.

Fine principale è quindi orientare e rendere più consapevoli gli allievi nel momento della scelta, alla conclusione del percorso di studi superiori, sia che si tratti di proseguire gli studi sia che si pensi ad un inserimento nel mondo del lavoro, per questo motivo la scrivente ha mantenuto, per tutto l'anno scolastico, i contatti con il contesto socio-economico ovvero, Enti, Associazioni, scuole di ogni ordine e grado per poter fornire ai colleghi tutte le informazioni necessarie per promuovere attività varie nelle proprie classi.

Nell'ambito delle attività connesse all'attribuzione dell'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE, per l'intero anno scolastico la scrivente si è resa disponibile a collaborare con la Dirigenza, lo staff di supporto, le funzioni Strumentali e i colleghi componenti il Collegio al fine di contribuire alla crescita didattica, educativa e formativa cui il nostro ruolo di docenti s'ispira:

- cura dell'immagine dell'Istituto e della comunicazione con l'esterno;
- coordinamento dei rapporti con gli Enti e le Istituzioni;
- gestione dei necessari contatti con i media;
- supportare la Dirigenza nel percorso di PTCO.

A tale scopo sono proseguiti i rapporti già avviati, lo scorso anno scolastico.

Dal mese di Settembre, la sottoscritta ha mantenuto rapporti collaborativi con i referenti del Comune di Noto al fine di trovare supporto nelle attività di PTCO e di rispettare il protocollo siglato.

Fondamentale è stata la collaborazione e il lavoro in sinergia con alcuni colleghi incaricati delle altre funzioni strumentali per adottare criteri e metodi comuni e interagire per il raggiungimento degli obiettivi generali propri delle rispettive funzioni.

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA "FUNZIONE STRUMENTALE" – AREA 5

Con riferimento alla peculiare area di intervento della Funzione Strumentale, riferibile più in generale all' "area della comunicazione" la scrivente, ritiene raggiunti gli obiettivi di:

- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne e nell'individuazione delle priorità;
- promozione della comunicazione interna ed esterna all'Istituto;
- in seno ai percorsi di PTCO: promozione del coordinamento di attività che contribuiscono alla realizzazione di un sistema formativo integrato tra scuola e territorio e che scaturiscono dalla necessità di offrire migliori e maggiori opportunità formative, nel rispetto del diverso potenziale di ciascuno, al fine anche di realizzare piani di lavoro strutturati.

I risultati attesi nell'ambito dell'organizzazione didattica con gli indirizzi progettuali curriculari ed extracurriculari esposti, hanno trovato il loro naturale completamento nella divulgazione e socializzazione delle iniziative e delle attività, iscritte tra le attività proposte e i progetti extracurriculari inseriti nel P.O.F. dell'Istituto, quali:

- proposte di Enti esterni all'Istituto e promosse dai docenti all'interno di percorsi progettuali con finalità educativo-formative in sintonia con le linee generali del P.O.F. e con precisi indicatori di percorso preventivamente individuati dalla Funzione Strumentale di concerto con il Dirigente Scolastico, anche a partire dall'analisi dei risultati delle esperienze pregresse.
- ricerca dei partner nei progetti.

Le attività realizzate hanno permesso di sviluppare negli alunni le seguenti competenze:

- miglioramento delle competenze culturali generali, mediante l'uso corretto, intelligente e consapevole di linguaggi diversificati e l'uso di nuove tecnologie, con finalità propositive per le loro attività future;
- partecipazione, con consapevolezza, alle attività progettuali prescelte, stimolando le abilità analitiche, sintetiche e progettuali di ciascun alunno;
- partecipazione degli alunni, con esito positivo, a gare e concorsi, anche in gruppo, mediante sviluppo delle capacità di ciascuno di competere con correttezza e stabilire valide dinamiche socio-relazionali;
- miglioramento della conoscenza generale del territorio, della storia e della nostra cultura, mediante divulgazione dei regolamenti e delle modalità di visita presso i musei e le località di interesse storico, artistico, archeologico e paesaggistico;
- partecipazione degli alunni a rappresentazioni teatrali, a spettacoli e a proiezioni cinematografiche, promosse all'interno ed all'esterno dell'Istituto.

Fasi di lavoro:

1. Fase organizzativa

- di promozione ed organizzazione delle relazioni di collaborazione con le aziende del territorio e con gli Enti, mirate a sviluppare obiettivi didattici, formativi e sociali per il coordinamento delle attività parascolastiche;
- di raccordo delle attività extra-curricolari e collaborazione con i Consigli di classe per l'organizzazione delle attività parascolastiche (p.e. visite guidate e viaggi d'istruzione) attraverso la predisposizione di griglie con indicatori di percorsi o di aree (p.e.: artistico, naturalistico, museale, storico, etc.) nonché delle iniziative culturali e relative al tempo libero, correlate alle precedenti iniziative e attuabili in realtà territoriali e sociali differenti (partecipazione a manifestazioni culturali e sportive, gemellaggi, incontri presso altre scuole), a partire anche dalle esperienze pregresse della Scuola o dei singoli Docenti;
- di coordinamento delle attività interne/esterne, attraverso rapporti organici e sistematici con le altre FF.SS. e con tutte quelle figure con le quali è stato necessario interagire per il raggiungimento dei singoli obiettivi quali Commissioni, Referenti e Coordinatori dei progetti e di classe e Referenti delle attività extracurriculari e parascolastiche nonché, al fine di promuovere e attuare l'attesa continuità educativa, con Consulenti Esterni, Istituzioni, Enti Pubblici e Privati;
- di collaborazione e concertazione con l'Ufficio di Dirigenza.

2. Fase operativa

- partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività;
- raccolta delle comunicazioni e delle iniziative che Enti ed Istituzioni propongono alla scuola;
- individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;
- gestione dei contatti con i Consigli di classe, avendo come obiettivo principale il valore educativo-formativo delle varie iniziative di tipo culturale offerte dalla scuola;
- realizzazione di progetti formativi con Enti e Istituzioni esterni alla scuola;
- attivazione di strategie di comunicazione e di informazione ai docenti sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, della stampa, della televisione, del WEB, ecc.) offerte dal territorio e utilizzabili didatticamente;
- predisposizione di forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola;
- partecipazione alla costruzione di eventuali "reti" di scuole;

3. Fase conclusiva

- coordinamento della rilevazione degli esiti di partecipazione e di acquisizione delle competenze e delle abilità;
- monitoraggio delle azioni intraprese durante l'anno scolastico 2019/2020;
- presentazione della rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti. Le attività svolte in questo periodo riguardano il supporto alla Dirigenza per la Didattica a Distanza e la Programmazione e coordinamento dell'Infiolata con il Comune di Noto.

ATTIVITÀ CORRELATE

Sono stati esaminati e diffusi, mediante circolari i documenti ricevuti, relativi alle iniziative provenienti da Enti e Amministrazioni esterne, relative a mostre, attività culturali, concorsi, corsi di formazione e/o aggiornamento, convegni ed altre iniziative analoghe provenienti dagli Enti Territoriali pubblici e privati che solitamente si rivolgono alla Scuola per pubblicizzare e divulgare le attività che possono essere interessanti per alunni, corpo docente e personale ATA.

Tra queste si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo, per il settore pubblico, la Polizia di stato e la Polizia stradale, la Camera di Commercio di Siracusa, L'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura per il progetto Rete Nazionale UNESCO, la Sovrintendenza ai BB.CC. Siracusa, la Croce Rossa Italiana, FAI

Tra i privati, invece, si possono citare CNA, Servimpresa Srl, C.I.A.P.I, LIBERA, ASSOCIAZIONE FIUMARA D'ARTE.

Sono stati mantenuti i contatti con le Amministrazioni contigue alla struttura organizzativa della Scuola al fine di programmare la risoluzione delle più urgenti problematiche infrastrutturali che interessano l'Istituto, quali la pianificazione logistica, intesa qui come insieme delle attività organizzative, gestionali e strategiche che nella nostra scuola governano i flussi di informazione per l'allestimento, la sistemazione e la razionalizzazione dei locali e l'implementazione delle condizioni di agibilità e abitabilità, attraverso la concertazione dei più opportuni interventi di miglioramento e sviluppo volti all'ottimizzazione delle differenti segmentazioni in cui l'Istituto è suddiviso.

Sono stati contattati gli enti suddetti per avviare collaborazioni sulla scorta di Protocolli d'Intesa o Convenzioni e poi avviate le attività programmate.

Prof.ssa Cristina Cataneo

